**Αίτηση**

**Προς**

τ….. Διευθυντ……. του 2ου Γυμνασίου Ξυλοκάστρου

Αριθ. Πρωτ.: ……………...................................

Παρακαλώ να μου χορηγήσετε κανονική άδεια με / χωρίς αποδοχές ………………………....

(………..) ημερών, από ….…/……./202……. μέχρι και ……./……../202….. για ……………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Μέσα στο ημερολογιακό έτος 202….. έχω πάρει ………………………..…….. (……….) ημέρες κανονικής άδειας.

ΕΠΩΝΥΜΟ: …………………………………………………….

ΟΝΟΜΑ: …………………………………………………………

ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ: ……………………………….………….

ΚΛΑΔΟΣ: ……………………………………………………….

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ: …………………………………………………

ΒΑΘΜΟΣ: ………………………………………….……………

ΥΠΗΡΕΤΕΙ: …………………………………………………….

ΑΝΗΚΕΙ ΟΡΓΑΝΙΚΑ: ………………………………………

……………………………………………………………….……….

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ………………………………………………….

…………………………………………………………….………….

Τ.Κ.: ……………………………………………………….………

ΤΗΛΕΦΩΝΟ: ………………………………………………….

ΚΙΝΗΤΟ: …………………………………………………….….

**Θέμα:** «*Χορήγηση Κανονικής Άδειας*» …… Αιτ……..

…………..……………….., …… / …… / 202……

…………………………..

(υπογραφή)